

Estableciendo los acuerdos del grupo

** Se sugiere que esta sea la primera actividad que complete de la serie de Minis de Desarrollo Profesional sobre el Fortalecimiento de la Diversidad.*

OBJETIVO

Desarrollar un conjunto claro de pautas sobre cómo su grupo manejará las discusiones sobre información confidencial y reconocerá el derecho de cada miembro individual a ser tratado con respeto.

INTRODUCCIÓN

A veces, las conversaciones más importantes son aquellas en las que es menos probable que participemos porque son difíciles, emocionales y, a veces, dolorosas. Los acuerdos grupales ayudan a establecer expectativas sobre cómo participamos en la conversación y forman una "visión colectiva de cómo queremos estar en relación con los demás". Identifican lo que cada individuo necesita del grupo y los compromisos que están haciendo para ayudar a que todos/as se sientan seguros/as, honrados/as y respetados/as. Para ser efectivos, los acuerdos grupales deben ser concretos, realistas y genuinamente aceptados por todos los miembros del grupo.

CREAR UN ACUERDO DE GRUPO (15 - 30+ minutos)

MÉTODO 1: Cree su propio acuerdo

Los siguientes pasos tomados de "Seeds For Change" (Semillas para el Cambio) recorren el proceso de creación de su propio acuerdo de grupo.

1. Explique el propósito del acuerdo de grupo

Deje en claro que la contribución de todos/as es alentada y bienvenida. También es útil recordar a las personas el propósito de las sesiones de aprendizaje. Por ejemplo, "Discutiremos información confidencial durante nuestras sesiones. Podemos ser más efectivos durante estas discusiones si dedicamos tiempo a compartir lo que necesitamos para participar de manera efectiva".

2. Abra espacios para que las personas reflexionen sobre lo que necesitan

Conocer y expresar las necesidades es más fácil para algunas personas que para otras. Permita tiempo para que las personas piensen por su cuenta o conversen en parejas. Un/a facilitador/a puede ofrecer preguntas estructuradas. Considere las siguientes preguntas para ayudar a las personas a proponer sugerencias específicas para el acuerdo grupal:

- a. ¿Cómo se siente al participar en talleres o reuniones cuando se discute información confidencial?
- b. ¿Cuáles son sus expectativas y miedos?
- c. ¿Hay algo que el/la facilitador/a u otros miembros del grupo puedan hacer para que estas sesiones funcionen bien para usted?

3. De a todos/as la oportunidad de compartir

Es importante escuchar a cada miembro del grupo que quiera hacer una sugerencia. Considere la posibilidad de que cada persona escriba sus ideas en papeles adhesivos que luego recopilará y leerá.

4. Use las sugerencias para crear posibles reglas básicas

Busque formas de resumir y agrupar sugerencias similares para que la lista sea más manejable. Haga preguntas de seguimiento para ayudar a las personas a ser más concretas o realistas. Por ejemplo, si alguien sugirió "respetarse mutuamente incluso cuando no estemos de acuerdo", intente preguntar cómo alguien podría mostrar ese respeto.

5. Edite las sugerencias hasta que todos estén de acuerdo

Abra espacios para que todos/as revisen la lista que han creado y realmente piensen en lo que funcionará y lo que no funcionará para ellos/as. Esto incluye pensar si los acuerdos propuestos son realistas y alcanzables, y considerar qué excepciones o ajustes deben hacerse, si corresponde, a cualquiera de los elementos. Reconozca los comentarios de todos/as. Explore cualquier diferencia y busque enmiendas que todos/as puedan aceptar.

6. Aprobación del acuerdo

Recuérdelo al grupo que se están comprometiendo entre sí. Es mucho mejor plantear las inquietudes ahora que simplemente ignorar las reglas básicas más adelante. Puede pedirles a las personas que hagan algo proactivo para señalar su consentimiento, por ejemplo: pongan el pulgar arriba si están de acuerdo.

MÉTODO 2: Desarrollar y comprometerse con un conjunto existente de acuerdos grupales

Si no tiene tiempo para recorrer todo el proceso descrito anteriormente, puede optar por comenzar con algunos acuerdos comunes y construir a partir de ahí. Considere los siguientes ejemplos:

- Embracing Equity: The Four Agreements (Acogiendo la equidad: los cuatro acuerdos)

https://dpi.wi.gov/sites/default/files/imce/cte/pdf/2019_05_equity_agreements_poster_2.pdf

Español: <https://asana.com/es/resources/group-norms-examples>

- Resource Media: Community Agreements (Resource Media: Acuerdos comunitarios)
<https://resource-media.org/wp-content/uploads/2018/08/Community-Agreements-1-pager.jpg>

Comparta los acuerdos con el grupo y solicite comentarios o adiciones. Algunas preguntas para hacer pueden incluir:

- ¿Cree que estos acuerdos ayudarán a promover un ambiente de seguridad, confianza y respeto?
- ¿Qué falta o qué no se refleja en estos acuerdos que cree que es importante agregar?
- ¿Puede dar un ejemplo de cómo sería vivir estos acuerdos en nuestras conversaciones?

A medida que se dan sugerencias, agregue y edite los acuerdos con los que comenzó. Continúe editando hasta que el grupo esté de acuerdo y no se recomienden más cambios.

IMPLEMENTACIÓN DE SUS ACUERDOS DE GRUPO

Si dedica tiempo a crear reglas básicas y luego las ignora, perjudicará la confianza en usted y con el grupo.

Sugerencias para implementar acuerdos grupales

- Asegúrese de que el acuerdo del grupo esté visible durante las sesiones.
- Si la copia original es difícil de leer, cree una versión ordenada (escríbala si es necesario).
- Considere leerlo en voz alta al comienzo de cada sesión.
- Recuerde al grupo las partes del acuerdo en momentos específicos cuando sea relevante.
- Si alguien nuevo/a se une al grupo, tómese el tiempo para mostrarle el acuerdo y explicárselo. Pregúntele si también está de acuerdo con estas reglas básicas o si hay algo que les gustaría agregar. Si quiere hacer cambios importantes en el acuerdo, puede volver a abrir la discusión para todo el grupo.

RECURSOS ADICIONALES

- Seeds for Change Short Guide: Group Agreements
<https://www.seedsforchange.org.uk/groupagree.pdf>
- National Equity Project: Developing Community Agreements
<https://www.nationalequityproject.org/tools/developing-community-agreements>
- Drawing Change: Co-creating Community Agreements in Meetings
<https://drawingchange.com/co-creating-community-agreements-in-meetings/>

CRÉDITOS DE EVALUACIÓN Y EDUCACIÓN CONTINUA

1. A la Comunidad de Práctica de Fortalecimiento de la Diversidad le encantaría escuchar sus opiniones sobre qué tan bien el contenido apoyó su aprendizaje. Complete el [formulario de comentarios](#). Un enlace al certificado de capacitación estará disponible al enviarlo. Se alienta a los facilitadores a proporcionar a los participantes el enlace al formulario de comentarios.
2. Los participantes que forman parte de Wisconsin Registry pueden recibir horas de educación continua por completar un PD Mini. Consulte el [Documento de Instrucción de Crédito del Registry](#) para obtener más detalles.

SUGERENCIAS PARA LOS/AS FACILITADORES/AS

1. Tenga disponibles papeles adhesivos, papelógrafo y marcadores
2. Trate de mantener su acuerdo de grupo simple y conciso, pero también completo. Una larga lista de compromisos puede ser difícil de recordar y cumplir durante la conversación. Por otro lado, si el acuerdo de su grupo es demasiado vago o simple, es posible que no sea efectivo para crear las condiciones, la seguridad y la confianza.
3. Después de facilitar la actividad, considere compartir sus comentarios sobre cómo le fue utilizando el formulario de comentarios.